



# REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH, PRAKTYK ZAWODOWYCH, ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO ORGANIZOWANYCH W POZNAŃSKIM STOWARZYSZENIU ABSTYNETÓW

## Postanowienia ogólne

### § 1.

Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w Poznańskim Stowarzyszeniu Abstynentów z siedzibą w Poznaniu ul. Małeckiego 11

### § 2.

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

- 1) **Praktyka**- studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne, inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe, ośrodki/ organizatorów/ kształcenia zawodowego w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy,
- 2) **Praktykant** – student, słuchacz, uczeń, inna osoba - zainteresowani odbyciem praktyki lub odbywający praktykę,
- 3) **Stowarzyszenie** – Poznańskie Stowarzyszenie Abstynentów z siedzibą 60-706 Poznań ul. Małeckiego 11  
REGON: 639781729, NIP: 7792139756 KRS 0000065985  
KONTO PKO BP 69 1020 4027 0000 1702 0305 8419,
- 4) **Jednostka kierująca** - uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, ośrodek/ organizator/ kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę w Stowarzyszeniu

### § 3.

1. Regulamin ma zastosowanie do praktyk:

- 1) organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Stowarzyszenie zawarło ogólną lub indywidualną umowę/porozumienie/w sprawie realizacji praktyk,
- 2) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk.

2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk oraz ich przebiegu, w tym wyrażenie zgody na ich realizację, podejmuje Prezes Stowarzyszenia

3. Za współpracę z jednostkami kierującymi, z którymi Stowarzyszenie zawarło lub zamierza zawrzeć umowę ogólną w sprawie realizacji praktyk w Stowarzyszeniu dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów oraz odpowiada Prezes Stowarzyszenia, za współpracę z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk odpowiada Prezes Stowarzyszenia lub Koordynator Praktyk

### § 4.

Praktyki w Stowarzyszeniu realizowane są na podstawie:

- 1) umowy ogólnej/porozumienia/ w sprawie realizacji praktyk w Stowarzyszeniu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Stowarzyszeniem dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów,
- 2) umowy indywidualnej /porozumienia/ w sprawie realizacji praktyk w Stowarzyszeniu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Stowarzyszeniem dla konkretnie wskazanego praktykanta,

- 3) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Stowarzyszeniu zawartej bezpośrednio z Praktykantem

#### § 5.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie ogólnej umowy/porozumienia/ w sprawie realizacji praktyk, Praktykant jednostki kierującej, która podpisała ze Stowarzyszeniem ogólną umowę/porozumienie/ w sprawie realizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę, przekazanym Stowarzyszeniu przez jednostkę kierującą lub powinien legitymować się pisemnym imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez jednostkę kierującą.

2. Organizacja praktyk, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, odbywa się na zasadach określonych w ogólnej umowie/porozumieniu/ zawartej z jednostką kierującą a Stowarzyszeniem.

#### § 6.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie:
  - 1) umowy indywidualnej /porozumienia/ w sprawie realizacji praktyk w Stowarzyszeniu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Stowarzyszeniem dla konkretnie wskazanego praktykanta, lub
  - 2) umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Stowarzyszeniu zawartej bezpośrednio z Praktykantem - osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie Stowarzyszenia [www.abstynenci.pl/praktyki](http://www.abstynenci.pl/praktyki).
2. Do składanego formularza należy dołączyć:
  - 1) Pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez jednostkę kierującą, w której Praktykant odbywa kształcenie
  - 2) Curriculum Vitae
  - 3) Krótki list motywacyjny

#### § 7.

Po dokonaniu rejestracji Praktykant zobowiązany jest do uiszczenia opłaty z tytułu przeprowadzanych praktyk. Opłaty należy dokonać w formie przelewu na konto Stowarzyszenia **PKO BP 69 1020 4027 0000 1702 0305 8419** i tak:

1. Dla praktyk z zakresu psychologii odpłatność wynosi 800zł – z możliwością płatności ratalnej
  - pierwsza rata w wysokości 500zł przed rozpoczęciem zajęć
  - druga rata w wysokości 300zł przed przystąpieniem do działu IX praktyk
2. Dla praktyk z zakresu psychoterapii odpłatność wynosi 1000zł – z możliwością płatności ratalnej
  - pierwsza rata w wysokości 700zł przed rozpoczęciem zajęć
  - druga rata w wysokości 300zł przed przystąpieniem do działu IX praktyk

#### § 8.

Wypełniając formularz zgłoszeniowy w sprawie realizacji w Stowarzyszeniu praktyk, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu akceptuje ogólne zasady organizacji praktyk, a w szczególności regulacje dotyczące:

- 1) praw i obowiązków jednostki kierującej lub osób fizycznych jako organizatorów praktyk,
- 2) praw i obowiązków Stowarzyszenia jako podmiotu przyjmującego na praktyki,
- 3) zasad ponoszenia przez jednostkę kierującą kosztów realizowanych praktyk,
- 4) obowiązków praktykanta/praktykantów odbywających praktyki,
- 5) określenia kierunku studiów/kształcenia/, których praktykanci będą odbywali praktyki w Stowarzyszeniu,
- 6) określenie szacunkowej liczby praktykantów, jaka może być skierowana przez jednostkę

- kierującą do odbywania praktyki,
- 7) czasu trwania umowy/porozumienia/ oraz zasad jej wypowiedzania.
  - 8) zasady odpłatności za realizację praktyk

#### **§ 9.**

Prezes Stowarzyszenia może zwolnić z opłat za praktykę:

- 1) Praktykanta/Praktykantów będących studentami, uczniami, słuchaczami średnich i pomaturalnych szkół zawodowych jeżeli odpłatność za przeprowadzenie praktyk na podstawie umowy indywidualnej/porozumienia/ została przeniesiona na kierującego na praktyki,
- 2) Praktykanta /Praktykantów będących jednocześnie członkami Stowarzyszenia nie krócej niż 2 lata przed rozpoczęciem praktyk, aktywnie uczestniczących w działaniach Stowarzyszenia, nie zalegających z opłatami członkowskimi
- 3) w innych uzasadnionych okolicznościach.

Faktury za odbywaną praktykę wystawiane są na podstawie:

- 1) umowy/porozumienia w sprawie realizacji praktyki/praktyk,
- 2) na podstawie zestawienia liczby Praktykantów

### **Organizacja praktyk**

#### **§ 10.**

1. W Stowarzyszeniu jest prowadzony Rejestr Praktykantów, w którym wpisuje się imię i nazwisko Praktykanta, nazwę jednostki kierującej, kierunek studiów/kształcenia/, miejsce odbywania praktyk, czas trwania praktyk, imię i nazwisko opiekuna praktyk.
2. Prowadzenie Rejestru Praktykantów powierza się Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych wskazanego przez GIODA
3. O przyjęciu na praktykę decyduje kolejność podań/wniosków/ o realizację praktyki.
4. W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są Praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Szpitalem ogólną umowę w sprawie realizacji praktyk.
5. Praktyki odbywają się w trybie ON LINE.

#### **§ 11.**

1. Praktykant w dniu rejestracji zobowiązany jest w pierwszej kolejności zapoznać się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Pracy, przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

#### **§ 12.**

Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:

1. przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących przepisów i procedur,
2. dbania o dobrą opinię Stowarzyszenia
3. zgłaszania się na spotkania z opiekunem praktyki ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
4. starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
5. zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących Stowarzyszenia, do których miał dostęp w związku z odbywaniem praktyki,
6. powiadomienia organizatora praktyk o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

#### **§ 14.**

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 15.**

W czasie odbywania praktyki zawodowej Praktykant ma prawo do:

- 1) zapoznania się z obowiązującymi w Stowarzyszeniu regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- 2) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
- 3) uzyskania zaświadczenia o zrealizowanej praktyce zawodowych po jej zakończeniu.

#### **Obowiązki jednostki kierującej**

##### **§ 16.**

1. Jednostka kierująca każdorazowo w terminie 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana przedłożyć Stowarzyszeniu imienną listę praktykantów.
2. Jednostka kierująca każdorazowo 30 dni przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana uzgodnić, która ze wskazanych osób będzie pełnić funkcję opiekuna praktyk.

##### **§ 17.**

Jednostka kierująca z którą zawarta jest umowa/porozumienie/ jest zobowiązana do pokrycia kosztów związanych z realizacją praktyk w wysokości ustalonej w umowie/porozumieniu/ na 14 dni przed rozpoczęciem praktyk w pełnej wysokości

#### **Obowiązki Stowarzyszenia**

##### **§ 18.**

1. Stowarzyszenie jest zobowiązane rozpatrzyć podanie/wniosek/ jednostki kierującej, z którą zawarto umowę /porozumienie/o wyrażenie zgody na realizację praktyk, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego wpływu oraz powiadomić jednostkę kierującą o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.
2. Informacja, o której mowa w ust.1. 1 niniejszego paragrafu, może zostać przekazana jednostce kierującej e-mailem, na dane teleadresowe wskazane w podaniu/wniosku/ o wyrażenie zgody na realizację praktyki/praktyk/.

##### **§ 19.**

W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie bhp, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych i innych przepisów prawa Stowarzyszenie będzie uprawnione do wydalenia Praktykanta z praktyki. Decyzję o wydaleniu z praktyk podejmuje Prezes Stowarzyszenia w uzgodnieniu z opiekunem praktyk

##### **§ 20.**

Stowarzyszenie jest zobowiązane do dokonania oceny praktyki zawodowej i dokonanie wpisu do dziennika kształcenia zawodowego, jak również na żądanie Praktykanta, do wydania stosownego zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki .

#### **Obowiązki opiekuna i koordynatora praktyk**

##### **§ 21.**

1. Opiekunem praktyk będzie, osoba wyznaczona przez organizatora praktyk, posiadająca

- niezbędną wiedzę i uprawnienia do przeprowadzenia praktyk zawodowych
2. Koordynator praktyk ma obowiązek zapoznać Praktykanta/Praktykantów/ z przebiegiem praktyk, formami komunikacji z organizatorem praktyk oraz opiekunem praktyk, terminach spotkań on line oraz nadsyłania prac obowiązkowych.
  3. Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantami ich postępy w nauce, dokonuje wpisu w dzienniku /karcie praktyk/.
  4. Opiekun praktyki, na wniosek Praktykanta sporządza opinię o Praktykancie.

#### **§ 22.**

Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki podpisuje opiekun praktyki i Prezes Stowarzyszenia lub Koordynator Praktyk.

#### **§ 23.**

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Prezes Poznańskiego Stowarzyszenia Abstynentów

Artur Jankowski