Protokół z

Walnego Zebrania

„Poznańskiego Stowarzyszenia Abstynentów"

w Poznaniu z dnia 30 września 2026 roku

Działając zgodnie z §18 Statutu Poznańskiego Stowarzyszenia Abstynentów (dalej także jako: PSA) Zarząd zwołał na **dzień 30 września 2026 roku na godzinę 18.00** w siedzibie Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków.

Stwierdzono, że na sali znajduje się ...7..... członków, oraz ...1..... sympatyków Stowarzyszenia.

Ogólna liczba członków stowarzyszenia w momencie rozpoczęcia obrad wynosi **28 osób**, wymagane kworum to **15 osób**, Ustalono, że nie zebrało się kworum w myśl §18 ust. 7 Statutu i Prezes Zarządu ogłosił kolejny termin Walnego Zebrania Członków **na godzinę 18.30 dnia 30 września 2026 roku.**

*

Powitanie przez Prezesa Zarządu zebranych i stwierdzenie ważności obrad .

Stwierdzono, że na sali znajduje się ...7..... członków, oraz ...1..... sympatyków Stowarzyszenia.

Liczba członków Stowarzyszenia, w momencie rozpoczęcia obrad w drugim terminie Walnego Zebrania Członków, obecnych na sali wynosi ...7.....i w myśl Statutu PSA stanowi kworum i jest zdolne do podejmowania decyzji w myśl §18 ust. 7 Statutu PSA.

Imienna lista członków, którzy uczestniczyli w zebraniu wraz z podpisami stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Przybyłych przywitał Artur Jankowski - Prezes Zarządu Stowarzyszenia, który stwierdził, że wobec ukonstytuowania się kworum zebranie jest zdolne do podejmowania wszelkich decyzji przewidzianych statutem i zaplanowanym porządkiem obrad.

I.

Wybór Przewodniczącego Zebrania.

Następnie Prezes zaproponował wybór Przewodniczącego Zebrania. Na tę funkcję zgłoszono następujące kandydatury:

1. Artur Jankowski, który wyraził zgodę na swoją kandydaturę.

W głosowaniu jawnym na Przewodniczącego zebrania wybrano Artura Jankowskiego jednogłośnie.

II.

Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący podziękował zebranym za wyrażone zaufanie i zaproponował przyjecie następującego porządku obrad:

1. Wybór Przewodniczącego Zebrania.
2. Wybór Protokolanta.
3. Wybór Komisji skrutacyjno - mandatowej.
4. Przyjęcie porządku obrad.
5. Wysłuchanie informacji Zarządu o przebiegu działań Stowarzyszenia w roku 2025.
6. Przedstawienie informacji Zarządu o finansowaniu i rozliczeniu Stowarzyszenia w roku 2025.
7. Przedstawienie informacji o przyjęciu przez Komisję Rewizyjną sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za rok 2025 oraz o udzieleniu absolutorium z działań za rok 2025. Protokół z posiedzenia komisji rewizyjnej stanowi **załączniki nr 2** do niniejszego protokołu.
8. Dyskusja nad informacją.
9. Głosowanie nad udzieleniem absolutorium Zarządowi PSA z realizacji budżetu za rok 2025 – podjęcie Uchwały nr 1/2026 w sprawie przyjęcia sprawozdania i udzielenia absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.
10. Przedstawienie przez Prezesa Zarządu Artur Jankowskiego planu działania Stowarzyszenia w 2026r. w tym o pozyskanych środkach z funduszy miejskich, zaplanowanych wydatkach bieżących oraz inwestycyjnych, przedstawienie planu rozwoju Stowarzyszenia poprzez pozyskiwanie nowych środków pozabudżetowych
11. Dyskusja nad przedstawionym planem działania
12. Przedstawienie propozycji zmian w wysokości składek członkowskich oraz w wysokości pobierania opłat za udostępnianie sali grupom AA i NA na działającym w siedzibie na rok 2027
13. Wolne wnioski.
14. Zakończenie Zebrania.
15. Zmiany w porządku obrad:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Porządek obrad został przyjęty jednogłośnie bez zmian/~~ze zmianami~~.

III.

Wybór Protokolanta.

Przewodniczący zaproponował wybór Protokolanta Zebrania. Na tę funkcję zgłoszono następujące kandydatury:

1. Bartosz Bąkiewicz, który wyraziła zgodę na swoją kandydaturę.

W głosowaniu jawnym na Protokolantkę wybrano Bartosza Bąkiewicza jednogłośnie.

IV.

Wybór Komisji Skrutacyjna - Mandatowej.

Przewodniczący zaproponował wybór członków Komisji Skrutacyjno – Mandatowej. Na tę funkcję zgłoszono następujące kandytatury:

1. Rafał Pogrzebny, który wyraził zgodę na swoją kandydaturę,
2. Magdalena Czajka, która wyraziła zgodę na swoją kandydaturę.

W głosowaniu jawnym jednomyślnie wybrano obie wskazane osoby.

Komisja mandatowo - skrutacyjna zapoznała się z listą obecnych w celu zatwierdzenia ważności głosowań.

Obecnych na zebraniu było ....8..... osób (osobiście lub przez pełnomocnika)

Uznano, że ....8..... osób jest uprawnionych do głosowania.

Wskazano, że **1/2** głosujących to .....4..... głosów ważnych, a

2/3 głosujących to .....6..... głosów ważnych.

V.

Informacja Zarządu.

Prezes zarządu Artur Jankowski przedstawił informację z działań Zarządu w roku 2025. W informacji znalazły się najważniejsze punkty działań Zarządu:

1. Kontynuacja remontu pomieszczeń Stowarzyszenia - kuchnia
2. Zorganizowanie spotkania integracyjnego przy ognisku w Mieczewie
3. Zorganizowanie spotkania Sylwestrowego w siedzibie Stowarzyszenia
4. Zorganizowanie mitingów świątecznych w Święta Wielkiej Nocy i Bożego Narodzenia oraz w pozostałe dni wolne od pracy jak 1 i 11 listopada, Sylwester, Nowy Rok
5. Prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia, prowadzenie profilu Stowarzyszenia na Facebookui Instagramie,
6. Zorganizowanie cyklicznych spotkań z wyświetlaniem filmów fabularnych i tematycznych dla członków i sympatyków Stowarzyszenia
7. Wsparcie WOŚP przez licytację sesji psychoterapeutycznych
8. Zorganizowanie cyklu 4 warsztatów pracy na emocjach
9. Organizacja praktyk dla studentów psychologii i psychoterapii w celu poprawy finansów Stowarzyszenia
10. Pozyskanie darowizny z firmy Remondis w celu zaspokojenia potrzeb finansowych Stowarzyszenia w tym organizację Obchodów 50 lecia PSA
11. Zorganizowanie darmowych porad prawnych, porad pracownika socjalnego oraz psychologicznych dla członków Stowarzyszenia oraz osób uzależnionych
12. Zorganizowanie spotkań edukacyjnych w szkołach podstawowych i średnich na terenie Poznania
13. Udział w organizowanych przez UAM oraz WSB Merito dniach zdrowia psychicznego – propagowanie trzeźwego stylu życia
14. Funkcjonowania gabinetu terapeutycznego ze specjalnymi zniżkami dla członków Stowarzyszenia
15. Kontynuacja pracy trzech grup terapeutycznych DDA/DDD
16. Rozliczenie we współpracy z wydziałem zdrowia UM finansów Stowarzyszenia za rok 2024
17. Zaciśnięcie współpracy z Przychodnią Leczenia Uzależnień

Po przedstawieniu informacji Artur Jankowski podziękował członkom i sympatykom PSA szczególnie zaangażowanym w realizację powyższych działań.

VI.

Dyskusja nad informacją.

Członkowie Stowarzyszenia wyrazili swoje opinie o pracy Zarządu w podanym okresie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII.

Przedstawienie informacji Zarządu o finansowaniu i rozliczeniu Stowarzyszenia w roku 2025

Prezes zarządu Artur Jankowski przedstawił rozliczenie wpływów i rozchodów Stowarzyszenia w roku 2025. Najważniejsze sumaryczne pozycje rozliczenia to:

I.	**Łączne przychody Stowarzyszenia w roku 2025 wyniosły**	**162.150,00zł**
	I.1 Dotacja z UM na funkcjonowanie Stowarzyszenia	55.500,00zł
	I.2 Dotacja z UM na kampanię antynarkotykową	44.000,00zł
	I.3 Dotacja z UM na obchody 50 lecia PSA	10.000,00zł
	I.4 Darowizna Remondis	7.200,00zł
	I.5 Składki członkowskie	13. 750,00zł
	I.6 Praktyki studenckie	31. 700,00zł
II.	**Łączne koszty działalności w roku 2025 wyniosły**	**151.630,86zł**
	II.1 Realizacja zadań z dotacji	99.500,00zł
	II.2 Koszty obchodów 50 lecia PSA z dotacji	10.000,00zł
	II.3 Koszty zrealizowane z przychodów praktyk	27.965,31zł
	II.4 Koszty zrealizowane ze składek i darowizn	14.165,55zł
	Zysk roku 2025	**10.519,14zł**

Zobowiązania pozostałe na koniec roku 2025 zostały uregulowane do 1 lutego 2026r. i wynikały z odroczonych terminów płatności za wystawione faktury, które zostały ujęte w bilansie i rachunku wyników.

VIII.

Przedstawienie informacji o przyjęciu przez Komisję Rewizyjną sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za rok 2025 oraz o udzieleniu absolutorium z działań za rok 2025

Prezes Zarządu przedstawił informację o przyjęciu przez Komisję Rewizyjną sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za rok 2025 oraz o udzieleniu absolutorium z działań za rok 2025 stosunkiem głosów 3 do 0. Protokół z obrad Komisji Rewizyjnej wraz z załącznikami w postaci Rachunku Zysku i Strat oraz Bilansu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.

Działając na tej podstawie Prezes Zarządu zgłosił wniosek o udzielenie absolutorium za rok 2025 Zarządowi Stowarzyszenia i poddał pod głosowanie **uchwałę nr 1/2026 Walnego Zebrania** o udzieleniu absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia.

Uchwała nr 1/2026 – o udzieleniu absolutorium Zarządowi Poznanskiego Stowarzyszenia Abstynentów z wykonania budżetu za rok 2025

W głosowaniu jawnym oddano:

9 głosów ważnych

9 głosów „za",

— głosów „przeciw",

— głosów „wstrzymujących się"

Stosunkiem głosów: za 9 do — przeciw, przy — głosów wstrzymujących się przyjęto Uchwałę nr 1/2026

Uchwała stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego protokołu.

IX.

W związku z udzieleniem absolutorium Zarządowi Stowarzyszenia z wykonania budżetu, Prezes Zarządu poinformował obecnych, że **Zarząd Stowarzyszenia** podjął uchwałę **nr 1/2026** o przeznaczeniu całości zysku z roku 2025 na poczet działalności Stowarzyszenia w latach kolejnych.

Uchwała stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego protokołu.

X.

Przedstawienie przez Prezesa Zarządu Artur Jankowskiego planu działania Stowarzyszenia w 2026r. w tym o pozyskanych środkach z funduszy miejskich, zaplanowanych wydatkach bieżących oraz inwestycyjnych, przedstawienie planu rozwoju Stowarzyszenia poprzez pozyskiwanie nowych środków pozabudżetowych.

Podstawowym planem działań Stowarzyszenia jest kontynuacja rozpoczętych już działań, utrzymanie organizowanych spotkań cyklicznych, utrzymanie otwarcia Stowarzyszenia we wszystkie dni Świąteczne, organizacja spotkań integracyjnych, dokończenie remontu, wymiana okien, zmiana systemu ogrzewania na klimatyzację.

Do głównych działań Stowarzyszenia w roku 2026 zaliczyć należy przede wszystkim:

1. Przeprowadzenie cykli spotkań edukacyjnych w szkołach średnich w Poznaniu z zakresu zagrożeń używania środków psychoaktywnych i przemocy domowej i rówieśniczej
2. Kontynuacja programów prowadzenia porad prawnych, psychologicznych i socjalnych
3. Realizowanie programów na podstawie podpisanej umowy z Urzędem Miasta
4. Rozwój Stowarzyszenia w zakresie prowadzenia gabinetu pomocy psychologicznej
5. Utrzymanie prowadzonych terapii DDA/DDD
6. Rozwój działania poprzez utworzenie nowych grup wsparcia również dla współuzależnionych
7. Organizacja warsztatów z zakresu samorozwoju i pracy z emocjami
8. Rozwijanie programu praktyk studenckich o kolejne zagadnienia związane z psychologią i terapią uzależnień

XI.

Dyskusja na planami przedstawionymi przez Zarząd Stowarzyszenia oraz propozycje innych działań

Osoby obecne na walnym zebraniu zaproponowały szereg działań dodatkowych. Zaproponowano, by

propozycje w formie pisemnej zgłosić dla prezesa Zarządu do 30 października.

XII.

W związku z brakiem możliwości realnego określenia finansowania działań Stowarzyszenia w latach kolejnych przez Wydział Zdrowia Urzędu Miasta oraz systematycznym wzrostem kosztów utrzymania, w szczególności cen energii elektrycznej, Zarząd Stowarzyszenia proponuje by począwszy od roku 2027 podnieść opłaty za korzystanie z pomieszczeń Stowarzyszenia przez grupy samopomocowe z obecnej stawki 150 zł za miesiąc do kwoty 250 zł. Prezes Stowarzyszenia podkreśla, że kwota ta nie była zmieniana od lat i pomimo dobrej obecni kondycji finansowej Stowarzyszenia gromadzenie środków z tych opłat na lata kolejne jest uzasadnione. Jednocześnie Zarząd Stowarzyszenia proponuje, by nie zwiększać składek indywidualnych członków Stowarzyszenia.

W związku z powyższym Prezes Zarządu poddał pod głosowanie **uchwałę nr 2/2026 Walnego Zebrania** o zwiększenie opłat za urzytkowanie sali przez grupy samopomocowe od roku 2027.

Uchwała nr 2/2026 – o podniesieniu oplat przez grupy samopomocowe Dromader, Quo Vadis, Łazarz, Panha Rhei do kwoty 250 zł za miesiąc.

W głosowaniu jawnym oddano:

8 głosów ważnych

7 głosów „za",

1 głosów „przeciw",

— głosów „wstrzymujących się"

Stosunkiem głosów: za 7 do 1 przeciw, przy — głosów wstrzymujących się przyjęto Uchwałę nr 2/2026

Uchwała stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego protokołu.

XIII.

Wolne wnioski

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV.

Zakończenie Walnego Zebrania

Przewodniczący Walnego Zebrania podziękował wszystkim za przybycie oraz zabranie głosu w dyskusjach. Na tym Zebranie zakończono, protokół wydrukowano i podpisano.

Przewodniczący Walnego Zebrania

Protokólant Walnego Zebrania

Komisja Skrutacyjna Walnego Zebrania

Magdalena Czajka

Członkowie Stowarzyszenia obecni na Walnym Zebraniu

Magdalena Czajka

Załączniki:

1. Lista obecności członków przybyłych na zebranie,
2. Protokół z obrad Komisji Rewizyjnej
3. Uchwała Walnego Zebrania nr 1/2026
4. Uchwała Zarządu nr 1/2026
5. Uchwała Walnego Zebrania nr 2/2026

Walne zebranie czonków Poznańskiego Stowarzyszenia Abstynentów
Lista obecności 30.09.2026

Lp	Imię Nazwisko	Podpis g. 18.00	Podpis g 18.30
1	Bakiewicz Bartosz	Bąkiewicz	Bąkiewicz
2	Biskup Katarzyna		
3	Brzostowicz Stanisław		
4	Czajka Magdalena	M. Czajka	M. Czajka
5	Czarnik Filip		
6	Dzioban Maciej		
7	Gwozdowski Marek		
8	Jankowska Maria		
9	Jankowski Artur		
10	Kaczmarek Roman		
11	Kitala Iwona	pełnomocnik A. Jankowski	pełnomocnik A. Jankowski
12	Kluczyńska Agnieszka		
13	Kropidłowski Błażej		
14	Krysztofiak Jacek		
15	Kuhlage Anna		
16	Kuhlage Clemens		
17	Kulczyński Rafał		
18	Maszner Maciej		
19	Paszkowski Bartosz		
20	Pierzchalski Konrad		
21	Pogrzebny Rafał		
22	Ruszczński Marek		
23	Skrzypek Rafał	Skrzypek	Skrzypek
24	Stachowski Tomasz		
25	Ulinski Tadeusz		
26	Więcław Janusz		
27	Winiecki Aleksander		
28	Woźniczka Bogumiła		

OBECNYCH NA ZEBRANIU OSOBIŚCIE:	7	7
OBECNYCH NA ZEBRANIU PRZEZ PEŁNOMOCNIKA:	1	1
GŁOSÓW WAŻNYCH	7	8
KWORUM	15	8
WIĘKSZOŚĆ BEZWZGLĘDNA	—	5

Bąkiewicz